

## Tartalomjegyzék

<a href="#">Általános szerződési feltételek</a>	2
<a href="#">1. Felek megjelölése</a>	2
<a href="#">1.1. Szolgáltató</a>	2
<a href="#">1.2. Vevő</a>	2
<a href="#">1.3. Felek</a>	2
<a href="#">2. Hírlevél küldése</a>	2
<a href="#">2.1. A szerződés lényege</a>	2
<a href="#">2.2. A szerződéskötés nyelve, a szerződés időtartama</a>	2
<a href="#">2.3. A szerződés formája, az őrzési határidő</a>	3
<a href="#">2.4. A szerződés felmondása a Felhasználó által</a>	3
<a href="#">2.5. A szerződés felmondása a Szolgáltató által</a>	3
<a href="#">2.6. A panaszkezelés módja a felhasználói szerződés esetén</a>	3
<a href="#">2.6.1. Panaszkezelés a Szolgáltatónál</a>	3
<a href="#">2.6.2. Fogyasztóvédelemhez fordulás</a>	3
<a href="#">2.6.3. Békéltető Testülethez fordulás</a>	3
<a href="#">3. A szolgáltatási szerződés (továbbiakban: szerződés) létrejötte</a>	4
<a href="#">3.1. A szerződéskötés nyelve, a szerződés lényege</a>	4
<a href="#">3.2. A szerződés létrejöttének regisztrációhoz kötöttsége</a>	4
<a href="#">3.3. A szerződés létrejötte</a>	4
<a href="#">3.4. A szerződés formája, őrzési idő</a>	4
<a href="#">3.5. A megrendelés</a>	4
<a href="#">3.6. Az adatbeviteli hibák javítása</a>	4
<a href="#">3.7. A megrendelés visszaigazolása</a>	5
<a href="#">3.8. A szerződés időtartama</a>	5
<a href="#">3.9. A szolgáltatásnyújtás területi korlátai</a>	5
<a href="#">4. A szolgáltatási szerződés teljesítése</a>	5
<a href="#">4.1. Fizetési feltételek, számlázás</a>	5
<a href="#">4.3. A panaszkezelés módja a szolgáltatási szerződés esetén</a>	6
<a href="#">4.3.1. Panaszkezelés a Szolgáltatónál</a>	6
<a href="#">4.3.2. Fogyasztóvédelemhez fordulás</a>	6
<a href="#">4.3.3. Békéltető Testülethez fordulás</a>	6
<a href="#">5. Elállás</a>	6
<a href="#">6. Jótállás, kellékszavatosság, termékszavatosság</a>	7
<a href="#">6.1. Jótállás</a>	7
<a href="#">7. Egyéb rendelkezések</a>	8
<a href="#">Fogalommagyarázat</a>	10
<a href="#">1. Fogyasztó</a>	10
10	
<a href="#">Elállási/Felmondási nyilatkozatminta</a>	11
<a href="#">A békéltető testületek elérhetőségei</a>	12

# Általános szerződési feltételek

hatályos: 2018. augusztus 1. napjától visszavonásig

A jelen Általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) Fekete Marianna ev. mint Szolgáltató és az általa nyújtott szolgáltatásokat távollévők között kötött szerződés útján igénybe vevő természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezet jogait és kötelezettségeit tartalmazza. A jelen ÁSZF minden, olyan jogügyletre vonatkozik, amely pénzszolgáltatás ellenében történő szolgáltatásnyújtásnak minősül a [www.gyogyuljfema.hu](http://www.gyogyuljfema.hu) domain név alatt működő **szolgáltatások** közül..

A Szolgáltatónál a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvényben rögzített magatartási kódex nem áll rendelkezésre, ilyen magatartási kódex alá nem veti magát.

A jelen ÁSZF-ben rögzített egyes fogalmakat a jelen dokumentum elválaszthatatlan, 1. sz. mellékletét képező Fogalommagyarázat tartalmazza.

## 1. Felek megjelölése

### 1.1. Szolgáltató

Név:	Fekete Marianna
Székhely és levelezési cím:	8371 Nemesbük Árpád út 2/a
Telefonszám:	+36 20 453 77 56
E-mail cím:	<a href="mailto:info@gyogyuljfema.hu">info@gyogyuljfema.hu</a>
Adószám:	67247327-1-40
EV nyilvántartási szám:	44502436

A Szolgáltató Ügyfélszolgálati tevékenységét a fenti elérhetőségeket biztosítja.

### 1.2. Vevő

Az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki a praeambulumban megjelölt domáinek alatt nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatást igénybe veszi.

### 1.3. Felek

Szolgáltató és Vevő együttesen.

## 2. A szolgáltatási szerződés (továbbiakban: szerződés) létrejötte

### 2.1. A szerződéskötés nyelve, a szerződés lényege

A szerződéskötés nyelve: magyar. A szerződés alapján a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtására, a Vevő a szolgáltatás ellenértékének megfizetésére köteles

### 2.2. A szerződés létrejötte

A szerződés akkor jön létre, amikor a Vevő a megrendeléséről e-mailben megkapja a Megbízási szerződés Szolgáltatóval aláírt példányát, amely Vevő e-mail címére érkezik meg, és amely Szolgáltató szerződés létrejöttét rögzítő nyilatkozatát tartalmazza.

## 3. A szerződés formája, őrzési idő

A Felek között a termék megrendelésével létrejött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Szolgáltató azt iktatja, és annak létrejöttét követő 5 évig őrzi.

### 3.1. A szerződés időtartama

A Felek között a szerződés határozatlan időre jön létre.

### 3.2. A szolgáltatásnyújtás területi korlátai

Szolgáltató kizárólag Magyarország területén nyújtja a szolgáltatást, külföldi számlázási vagy szállítási cím megadásával történő megrendelés teljesítését Szolgáltató nem vállalja.

## 4. A szolgáltatási szerződés teljesítése

### 4.1. Fizetési feltételek, számlázás

- 4.1.1. A Vevő a díjbekérőben rögzített számlaszámra az ott írt határidőn belül köteles megfizetni a szolgáltatás díját. Amennyiben a szolgáltatás díja a Szolgáltatóhoz nem érkezik meg, úgy azt Szolgáltató úgy tekinti, hogy Vevő az elállási jogával élt.
- 4.1.2. A Szolgáltató a megbízási határidő lejárta előtt az elkészült feladatokat átadja a Vevő részére, majd kiállítja a díjbekérő számlát, melyet a Vevőnek 8 napon belül ki kell egyenlíteni a szolgáltató által megadott bankszámlára utalva.

### 4.3. A panaszkezelés módja a szolgáltatási szerződés esetén

#### 4.3.1. Panaszkezelés a Szolgáltatónál

- 4.3.1.1. A Szolgáltató a Vevő szolgáltatással vagy a szerződés teljesítésével, illetve a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszait az 1.1. pontban rögzített ügyfélszolgálati elérhetőségein biztosítja.  
A bejelentett panaszt a Szolgáltató egyedi azonosítóval (sorszámmal) látja el, amelyet köteles a Vevővel közölni.
- 4.3.1.2. Telefonon történő panaszbejelentés esetén a Szolgáltató a Vevővel folytatott beszélgetést jegyzőkönyvben rögzíti, szolgáltató hangrögzítést nem alkalmaz. A panaszfelvételi jegyzőkönyvet Szolgáltató mindaddig tárolja, amíg a panasz kivizsgálása mindkét fél részére megnyugtató módon le nem zárult, legfeljebb azonban 90 napig.
- 4.3.1.3. A szóbeli (telefonon vagy az üzletben történő személyes megjelenés során jelzett) panaszt a Szolgáltató – ha a panasz jellege ezt lehetővé teszi – azonnal kivizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, vagy Vevő a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy Szolgáltató a panaszról készült jegyzőkönyvet, másolati példányban 15 (tizenöt) napon belül Vevő megrendelés során leadott **számlázási címére** megküldi.
- 4.3.1.4. Írásban (e-mail vagy postai úton) bejelentett panaszt a Szolgáltató 15 (tizenöt) napon belül köteles megvizsgálni és további 15 (tizenöt) napon belül köteles érdemben megválaszolni a Vevő részére. A válasz megküldése a Vevő megrendelésekor megadott e-mail címére történő elektronikus levéllel, vagy amennyiben e-mail cím nem került rögzítésre (pl. telefonon történt rendelésvétel során), úgy a Vevő **számlázási címére** megküldött postai levéllel történik.
- 4.3.1.5. A panaszról felvett jegyzőkönyvet, írásbeli panasz esetén a bejelentett panaszt és a válasz másolati példányát Szolgáltató 5 évig köteles őrizni.

#### 4.3.2. Fogyasztóvédelemhez fordulás

Amennyiben Vevő a jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. Az elsőfokú fogyasztóvédelmi hatóság 2017. január 1-jétől a Vevő lakóhelye szerint illetékes járási hivatal. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A Vevő lakóhelye szerint illetékes járási hivatal a <http://jarasinfo.gov.hu/jarasok-lista> weboldalon kereshető meg.

#### 4.3.3. Békéltető Testülethez fordulás

A termékek minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szerződés megkötésével és a szerződés teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogviták bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében a Vevő a lakhelye szerint illetékes, a kereskedelmi és iparkamara mellett működő Békéltető Testülethez fordulhat, amennyiben a Szolgáltatóval történő egyeztetése nem vezetett eredményre.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fogyasztóvédelmi tv.”) rendelkezései alapján a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott Fogyasztón kívül – fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületek elérhetőségeit a jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület elérhetőségei:

Zala Vármegyei Békéltető Testület  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.  
Tel : +36 92 550 513  
E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu

A Fogyasztóvédelmi tv. szerint a békéltető testületek eljárása tekintetében Fogyasztónak minősülő Vevő a Békéltető Testület felé benyújtandó panaszát online is előterjesztheti a <http://ec.europa.eu/odr> honlapon található online vitarendezési platformon keresztül. Az online vitarendezési kapcsolattartó pont feladatait ebben az esetben a Budapesti Békéltető Testület látja el, amelynek telefonszáma: +36 1 488 2131, fax-száma: +36 1 488 2186, honlapja: <http://bekeltet.hu>, székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. emelet 310., levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10., és e-mail címe. [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu).

## **5. Elállás**

- 5.1. A jelen (5.) fejezetben foglaltak kizárólag abban az esetben alkalmazandók, ha Vevő a Szolgáltatóval kötött szerződése tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § 3. pontjában szabályozott Fogyasztónak minősül. A Fogyasztó e meghatározás szerint a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

## **6. Jótállás**

### **6.1. Jótállás**

- 6.1.1. A Weboldalon megrendelhető szolgáltatások nem tartoznak a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet hatálya alá.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1. A Vevő az adatait csak saját felelősségére teheti mások számára hozzáférhetővé. A Vevő az adatai megadását követően az Adatvédelmi tájékoztató elfogadásával hozzájárul az Adatvédelmi tájékoztató szerinti adatkezeléséhez. A Szolgáltató az Adatvédelmi tájékoztatóban foglalt személyeken és szervezeteken kívül Vevő adatait nem jogosult harmadik személyek részére átadni, illetve azokat nyilvánosságra hozni.
- 7.2. A Szolgáltató a Weboldal használói által tanúsított magatartásért felelősséget nem vállal. A Szolgáltató az esetleges jogellenes vevői magatartás esetén az eljáró hatóságokkal együttműködik a jogsértések felderítése érdekében.
- 7.3. A Szolgáltató a termék rendeltetésellenes vagy a használati útmutatótól eltérő használatából eredő károkért felelősséget nem vállal.
- 7.4. A honlapok teljes tartalma szerzői jogvédelem alatt áll. A honlapon megjelenített tartalom (grafikai elemek, szöveges elemek, letölthető dokumentumok) vonatkozásában annak tulajdonosa, vagy e tartalmak tekintetében a használatra kizárólagosan feljogosított személy a Szolgáltató.
- 7.5. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et bármikor jogosult egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató a módosításról az érintett weboldalakon közleményt tesz közzé.
- 7.8. Jelen szerződés vonatkozásában a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, így különösen a jelen ÁSZF 4. számú mellékletében felsorolt jogszabályok, valamint a kapcsolódó magyar joganyagok.
- 7.9. Jelen ÁSZF-hez 4 (négy) darab elválaszthatatlan melléklet tartozik, az alábbiak szerint:
1. számú melléklet: Fogalommagyarázat
  2. számú melléklet: Elállási/felmondási nyilatkozatminta
  3. számú melléklet: A békéltető testületek elérhetőségei

## Fogalommagyarázat

A jelen mellékletben azon fogalmak kerülnek pontosításra, amelyeknek megmagyarázása az ÁSZF-en belül nem történt meg.

### 1. **Fogyasztó**

- 1.1. „*Ptk. szerinti Fogyasztó*”: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy;
- 1.2. „*Fogyasztóvédelmi tv. szerinti Fogyasztó*”: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
- 1.3. *A békéltető testületekre vonatkozó szabályok alkalmazásában a Fogyasztó*”: az 1.2. pontban meghatározott természetes személyen túl az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

### 2. **Felhasználó**

A praeambulumban rögzített honlapok látogatója.

### **Elállási/Felmondási nyilatkozatminta**

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett: **Fekete Marianna**  
8371 Nemesbük Árpád út 2/a  
info@gyogyuljfema.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi termék(ek) adásvételére irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés (megrendelés) időpontja:  
.....

Termék(ek) megnevezése:  
.....

A fogyasztó neve:  
.....

A fogyasztó címe:  
.....

Kijelentem, hogy a termék(ek) árának visszatérítését az alábbiak szerint kérem<sup>1</sup>:

- a) A megrendelés során megadott címre történő készpénz-átutalással.
- b) Az alábbi bankszámlaszámomra történő utalással:

Számla jogosultjának megnevezése:  
.....

Számlát vezető pénzintézet neve:  
.....

Bankszámlaszám:  
.....

- c) A megrendelés során megadott számlázási címtől eltérő címre történő készpénz-átutalással. Tudomásul veszem, hogy a pénzüsszeg visszafizetése során ebben az esetben is az én nevem kerül címzettként megjelölésre.

A cím, amelyre kérem a visszatérítést:  
.....

Tudomásul veszem, hogy jelen elállási nyilatkozat kizárólag a szolgáltatás megkezdését megelőzően, illetve amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a Szolgáltató által nyújtott tájékoztatásban foglalt minőségi követelményeknek, úgy a kellékszavatossági jogom érvényesítése érdekében érvényes.

---

<sup>1</sup> Kérjük, hogy a megfelelőt húzza alá, illetve bankszámlaszám választása, vagy eltérő postacímre kért kézbesítés esetén esetén egészítse ki!

Kelt: .....(helység), ..... (év) ..... (hó) .....  
(nap)

.....  
Fogyasztó aláírása  
(csak postai visszaküldés esetén)

3. számú melléklet  
Fekete Marianna által üzemeltetett weboldal pénzszolgáltatás ellenében nyújtott szolgáltatásainak  
általános szerződési feltételeihez

## A békéltető testületek elérhetőségei

A területileg illetékes testületek mindenkor elérhetőségei a <http://bekeltetes.hu> weboldalon megtalálhatók, a jelen ÁSZF hatályba lépésének napján ezen honlapon az alábbi elérhetőség adatok kerültek közzétételre:

### **Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.  
Telefon: 06-76-501-500  
Fax: 06-76-501-538  
Levelezési cím: 6001 Kecskemét, Pf. 228.  
E-mail: [bekeltetes@bacsbekeltetes.hu](mailto:bekeltetes@bacsbekeltetes.hu)  
Honlap: <http://bacsbekeltetes.hu>

### **Baranya Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.  
Telefon: 06-72-507-154  
Fax: 06-72-507-152  
E-mail: [bekelteto@pbkik.hu](mailto:bekelteto@pbkik.hu)  
Honlap: <http://www.pbkik.hu>

### **Békés megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető testület**

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.  
Telefon: 06-66-324-976  
Fax: 06-66-324-976

### **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gazdasági Kamarák mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
Telefon: 06-46-501-091, 501-870  
Fax: 06-46-501-099  
E-mail: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)  
Honlap: <http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu>

### **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Budapesti Békéltető Testület**

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.  
Telefon: 06-1-488-2131  
Fax: 06-1-488-2186  
E-mail: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

### **Csongrád megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.  
Telefon: 06-62-554-250/118  
Fax: 06-62-426-149  
E-mail: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu)  
Honlap: <http://www.bekeltetes-csongrad.hu>

### **Féjér megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 4-6.  
Telefon: 06-22/510-310 vagy 06/22-510-323  
Fax: 06-22-510-312  
E-mail: [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu) és [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu)

### **Győr-Moson-Sopron megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
Telefon: 06-96-520-217



Fax: 06-96-520-218  
E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu

**Hajdú-Bihar megyei Békéltető Testület**

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.  
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.  
Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745  
Fax: 06-52-500-720  
E-mail: bekelteto@hbkik.hu

**Heves Megyei Gazdasági Kamarák mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.  
Telefon: 06-36-416-660 / 105 mellék  
Fax: 06-36-323-615  
E-mail: bekeltetes@hkik.hu

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 5000 Szolnok, Versey park. 8. III. emelet 305.-306. szoba.  
Telefon: 06-20-373-2570  
E-mail: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

**Komárom-Esztergom megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.  
Telefon: 06-34-513-027  
Fax: 06-34-316-259  
Email: kemkik@kemkik.hu  
Honlap: <http://kem-bekeltetes.webnode.hu>

**Nógrád Megyei Békéltető Testület**

Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9/A  
Telefon: 06-32-520-860  
Fax: 06-32-520-862  
E-mail: nkik@nkik.hu  
Honlap: [www.nkik.hu](http://www.nkik.hu)

**Pest Megyei Békéltető Testület**

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.  
Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81  
Telefon: 06-1-269-0703  
Fax: 06-1-269-0703  
Honlap: <http://www.panaszrendezes.hu>

**Somogy Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6.  
Telefon: 06-82-501-000  
Fax: 06-82-501-046

**Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.  
Telefon: 06-42-311-544  
Fax: 06-42-311-750  
E-mail cím.: [bekelteto@szabkam.hu](mailto:bekelteto@szabkam.hu)

**Tolna Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.  
Telefon: 06-74-411-661  
Fax: 06-74-411-456  
E-mail: [kamara@tmkik.hu](mailto:kamara@tmkik.hu)

**Vas megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefon: 06-94-312-356

Fax: 06-94-316-936

E-mail: [pergel.bea@vmkik.hu](mailto:pergel.bea@vmkik.hu) (Pergel Bea békéltető testületi munkatárs)

**Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. Pf.: 220

Telefon: 06-88-814-111

Fax: 06-88-412-150

E-mail: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)

Honlap: <http://www.bekeltetesveszprem.hu>

**Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

Telefon: 06-92-550-513

Fax: 06-92-550-525

E-mail: [zmbekelteto@zmkik.hu](mailto:zmbekelteto@zmkik.hu)